

Hur kan jag vara med och påverka föreningsfrågor?

Om man vill att föreningen ska arbeta för en speciell fråga, kan man föra fram sin åsikt och påverka genom att skriva en motion/ärende till föreningens årsstämma.

Alla föreningsmedlemmar har rätt att lämna in motioner och denna motionsrätt är reglerad i föreningens stadgar som styrelsen har att följa.

Din motion/ärende ska du lämna in till styrelsen enligt det sätt stadgar reglerar detta.

Du kan motionera om precis vad du vill, det finns inga begränsningar. Men stämman kan bara ta beslut i frågor inom stämmans kompetensområde. Stämman kan inte ta beslut om något som står i strid med lagen eller strider mot föreningens stadgar.

Vad är en motion/ärende?

Ärende är den korrekta benämningen även om många säger motioner. Enligt 6 kap. 15 § lagen om ekonomiska föreningar har medlem rätt att få "ärende" behandlat vid föreningsstämma, förutsatt att medlemmen begärt det i den ordning och inom den tid som kan vara bestämd i stadgarna.

För att en framställning skall anses vara ett ärende bör den innehålla ett förslag till åtgärd, yrkande. Om så inte är fallet bör medlemmen kontaktas för att precisera sitt förslag.

Synpunkter och förslag på vad som har skett eller inte har skett under det gångna året bör behandlas i samband förvaltningsberättelsen eller annan del av årsredovisningen.

Om styrelsens årsredovisning godkänns och läggs till handlingarna är ju den fråga framställningen avser slutbehandlad innan man kommer till den punkt på dagordningen där ärendet finns upptaget - ofta övriga ärenden eller inkomna motioner.

Innan ett ärende tas upp på årsmötet ska styrelsen avge ett yttrande. (I det här fallet avses vad styrelsen tycker om ditt ärende.) Styrelsens yttrande ska vara skriftligt och alltid bifogas ärendet.

Vad blir beslutet och vem bestämmer

Styrelsen ska alltid föreslå bifall (godkännande) eller avslag på ditt ärende och på så sätt föreslå till årsstämman att besluta om ärendet. Det är alltså medlemmarna på årsstämman som beslutar.

(På årsstämman har styrelsemedlem som är medlem i föreningen rösträtt vid beslut om

motioner)

Alla ärenden som lämnas in till styrelsen ska tas upp på årsstämman, även de som styrelsen föreslår att avslå.

Ditt ärende bifogas de handlingar som skickas ut inför årsstämman och meningen är att alla medlemmar i föreningen ska hinna läsa igenom ditt ärende och fundera över den före stämman.

När ditt ärendet tas upp på årsstämman kan det hända att du får lämna en muntlig motivering till varför du vill att föreningen ska ställa sig bakom den.

Hur man skriver ett ärende

Det är inte svårt att skriva ett ärende. Du kan börja med att skriva ned vad du tycker att föreningen ska göra under det kommande verksamhetsåret på ett papper. När du tycker att du fått med allt som du vill ha sagt kan du börja skriva ärendet.

Tänk på att alltid skriva kortfattat och sakligt. Försök att använda enkla ord och formuleringar som inte kan missuppfattas. Om ärendet är lite längre, lägg in korta och tydliga delrubriker för varje stycke i texten.

Ta endast upp ett ämne per motion. Lämna istället in flera ärenden om du har flera ämnen som du vill ska behandlas.

1. Rubrik

Börja med en rubrik som talar om vad ärendet handlar om

2. Vad vill du att föreningen ska göra

- Beskriv anledningen till att ärende
- Ange relevant bakgrundsfakta
- Beskriv problemställningen med konkreta exempel, dels för att tydliggöra problemet men också för att underlätta för dem som senare läser och beslutar i ärendet
- Vilka fördelar som kan uppnås

3. Syfte (motivering)

Skriv en text som berättar varför du tycker som du gör

4. Yrkande (förslag till beslut)

- Försök att formulera dig exakt så som du vill att det sedan ska stå i stämmoprotokollet, så att det inte finns någon risk för missförstånd eller feltolkningar av din formulering.
- Lämna om möjligt förslag på eventuella riktlinjer för genomförandet och ev. alternativa genomföranden.
- Ge om möjligt förslag på alternativa beslut.
- Jag/vi föreslår därför stämman besluta att:...

5. Avslutning

Du behöver inte skriva under ärendet med din namnteckning eftersom det inte finns något regelverk för detta, men du rekommenderas att göra detta ändå.